

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСОМ EUROSTATUS

Если Вы не согласны с данным положением или с отдельными его пунктами, Вы вправе отказаться от использования Сервиса Eurostatus (Сервис)

Если Вы являетесь пользователем Сервиса, это автоматически означает, что Вы принимаете все пункты данного Соглашения.

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Сервис — совокупность юридических и фактических действий, а также программных и аппаратных средств, объединенных пространством доменного имени Eurostatus.com и связанных с ним уникальных адресов и программных систем, обеспечивающих взаимодействие между Пользователями и Eurostatus при оказании услуг предоставления временного персонала.

Учетная Запись — уникальное имя (логин) и пароль для доступа к персональным страницам Пользователя в рамках Сервиса (личного кабинета)

Заказчик — Пользователь, осуществляющий заказ услуг временного персонала в рамках Сервиса.

Исполнитель, Фрилансер — Пользователь, предоставляющий услуги выполнения различного рода работ, вступивший в правоотношения с Сервисом на основании договора – оферты.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**2.1.** Принимая данное Соглашение, Пользователь соглашается, принимает, и обязуется безоговорочно следовать всем его условиям, также, Пользователь вправе отказаться от использования Сервиса.

**2.2.** Сервис предоставляет Пользователям услугу по доступу к функциональным возможностям Сервиса

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Права и обязанности Пользователя

**3.1.1.** Пользователь несет ответственность за достоверность и точность заполнения своего профиля, также всей информации, размещаемой им на Сайте.

**3.1.2.** Пользователи признают и соглашаются с тем, что представители Eurostatus имеет доступ ко всему содержимому Сервиса, включая личные сообщения на Сервисе.

**3.1.3.** Пользователи не должны пытаться получить несанкционированный доступ к любой части или функции Сервиса, или каких-либо других систем или сетей, подключенных к Сервису, или к любому серверу Сервиса, любыми незаконными средствами.

**3.1.4.** Все пользователи Сервиса могут регистрировать не более одной учётной записи. Регистрация множественных учетных записей одного типа запрещена, равно как и передача параметров входа на сервис другим пользователям.

**3.1.5.** Запрещена передача учётных записей третьим лицам. Одна учетная запись принадлежит одному лицу.

**3.1.6.** Запрещена покупка и продажа учётных записей.

**3.1.7.** Все пользователи Сервиса обязаны добросовестно исполнять взятые ими на себя обязательства как перед администрацией Сервиса, так и перед своими контрагентами (в случае заключения с последними сделок).

**3.1.8.** Запрещено использование инструментов для массовой рассылки личных сообщений или автоматического добавления ставок на проекты.

### **3.2.** Права и обязанности Eurostatus:

**3.2.1.** Eurostatus определяет правила предоставления Сервиса и оставляет за собой право требовать их выполнения от Пользователей.

**3.2.2.** Eurostatus вправе направлять Пользователям информационные сообщения исключительно в рамках пользования Сервисом.

**3.2.3.** Eurostatus не несет ответственности за достоверность информации, предоставленной Пользователями.

**3.2.4.** Предоставляя Eurostatus свой адрес электронной почты и номер телефона, Пользователи дают согласие на использование этих данных для отправки Eurostatus сервисных, информационных, а также маркетинговых уведомлений.

**3.2.5.** Пользователь предоставляют своё безоговорочное согласие на обработку Eurostatus персональных данных с целью осуществления прав и исполнения обязательств, вытекающих из положений настоящего Соглашения. Обработка включает, но не ограничивается, сбором, регистрацией, хранением, адаптацией, обновлением, использованием и уничтожением персональных данных. Стороны уведомлены о том, что с момента заключения данного Соглашения

## **4.** Доступы к сервису.

### **ЗАКАЗЧИКАМ:**

Шаг 1. Для получения сервиса по привлечению на объекты временного персонала (фрилансеров) необходимо предоставить Eurostatus учредительные документы и запрос на вид и объем услуг с указанием региона оказания услуг (конкретизация до уровня населенного пункта).

Шаг 2. Заказчик формирует заявку на выполнение работ с указанием профиля компетенций временного персонала (фрилансеров).

Шаг 3. Заказчик отслеживает получаемые сообщения о начале и завершении работ

### **ФРИЛАНСЕРАМ:**

Взаимодействие с сервисом от момента регистрации на платформе до получения вознаграждения за выполненные работы осуществляется через Личный кабинет.

При посещении офисов/платформ подбора Фрилансеру предоставляется логин для идентификации при входе в Личный кабинет на сайте. Логинном являются цифры кода без нолей, пароль фрилансер придумывает сам, для идентификации ему приходит sms-сообщение с кодом.

При первичном входе в личный кабинет фрилансеру предлагается подтвердить договор-оферту с компанией «Евростатус». После подтверждения оферты в личном кабинете доступны все сервисы этого инструмента.

## Личный кабинет / Personal account EuroStatus

Логин (личный номер)

Personal account ID

Ваш пароль

Password

[Получить пароль](#)  
[Get password](#)

Войти / Login

Чтобы войти в личный кабинет, введите в верхнее поле Ваш ID (личный номер), в нижнее – Ваш пароль.

Enter your ID in the upper field and your password in the field below to enter your personal account.

Если не удастся зайти в личный кабинет, звоните 8 (495) 662-67-75

If you can't log in, call +74956626775